

En el Bàtxelor en Administració d'Empreses adquiriràs les següents habilitats:

Competències transversals

- CT1: Dominar la comunicació en diferents idiomes per a expressar i entendre missatges en diferents contextos i situacions personals, socials i professionals.
- CT2: Treballar com a membre d'un equip, de manera col·laborativa i amb responsabilitat compartida.
- CT3: Gestionar la informació i comunicar el coneixement, resolent situacions en una societat en constant evolució.
- CT4: Actuar segons l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà i com a professional.
- CT5: Dissenyar i desenvolupar projectes i processos emprenedors des d'una perspectiva d'equilibri sostenible per a la transformació de l'entorn.

Competències específiques del Bàtxelor en Administració d'Empreses

- CE1: Aplicar mètodes analítics i matemàtics per a l'anàlisi dels problemes econòmics i empresarials.
- CE2: Planificar activitats comptables.
- CE3: Gestionar els recursos financers.
- CE4: Planificar i aplicar accions comercials i de màrqueting.
- CE5: Aplicar la qualitat i la innovació en els processos i en les activitats de l'empresa.
- CE6: Emprendre noves activitats empresarials.
- CE7: Realitzar auditories i consultories tècniques.



CE8: Gestionar activitats internacionals de l'empresa.

CE9: Utilitzar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat.

CE10: Gestionar la pròpia activitat i col·laboració amb altres departaments entenent les relacions i diferències entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici.