



UNIVERSITAT
Carlemany

Normativa d'avaluació de l'alumnat

Aprovada per Resolució Rectoral al novembre 2020



Índex

Capítol I. Disposicions generals	3
Article 1. Objecte	3
Article 2. Concepte d'avaluació	3
Article 3.- Deures i drets	4
Capítol II. Avaluació contínua dels aprenentatges	5
Article 4. Avaluació contínua d'assignatures	5
Article 5. Avaluació del treball final de titulació	5
Article 6. Avaluació de les pràctiques	6
Article 7. Convocatòries d'avaluació	6
Capítol III. Integritat acadèmica i prevenció del frau	7
Article 8. Detecció de similitud amb altres documents	7
Article 9. Sancions	7
Capítol IV. Resultats de l'avaluació dels aprenentatges	8
Article 10. Qualificació de l'alumnat	8
Article 11. Procés de revaluació	9
Article 12. Procés de revisió de qualificacions en diferents evidències d'avaluació	9
Article 13. Procés de revisió de qualificació global de l'assignatura	10
Article 14. Actes d'avaluació	11
Article 15. Incompliment sobre la normativa d'avaluació	11

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. La present normativa té per objectiu la regulació de les activitats avaluatives que haurà de realitzar l'alumnat de la Universitat Carlemany, així com els procediments de reclamació i revisió de les qualificacions.
2. El sistema d'avaluació de la Universitat Carlemany s'estructura en un conjunt d'activitats d'avaluació contínua i final.
3. Les assignatures de pràctiques externes i treballs de final de títol tenen una reglamentació concreta per la seva peculiaritat.

Article 2. Concepte d'avaluació

S'entén per avaluació el procés de valoració del grau de consecució dels aprenentatges per part de l'estudiant en relació amb les competències pròpies d'una assignatura. L'avaluació es duu a terme a partir d'evidències objectives i quantificables, amb criteris transparents i anticipats a l'alumnat en el Pla Docent de l'assignatura.

1. El Pla Docent és el document que concreta la planificació que es comparteix amb l'alumnat, d'acord amb la memòria de la titulació, i amb les característiques i valors de la Universitat Carlemany i en concret de cada Pla d'Estudis.
2. El Pla Docent té una sèrie d'apartats específics, entre els quals, es detallen:
 - Les competències.
 - Els objectius d'aprenentatge.
 - El sistema d'avaluació.
 - Les activitats d'avaluació i la seva ponderació.

6. Com a normal general, l'avaluació és contínua i es realitza durant el transcurs de l'assignatura mitjançant la recollida sistemàtica d'evidències d'aprenentatge.
7. Les tècniques i instruments d'avaluació seran diversos. Cap activitat d'avaluació superarà el 50% de la qualificació final d'una assignatura o matèria.

Article 3. Deures i drets

1. El professorat té el dret i el deure d'avaluar a l'alumnat de manera objectiva i rigorosa, d'acord amb les competències establertes en cada assignatura.
2. L'alumnat té dret a ser avaluat de manera objectiva i rigorosa d'acord amb les Competències de l'assignatura i els criteris que el professorat indiqui en els Plans Docents.
3. L'alumnat té el deure d'actuar amb honestat en tots els processos d'avaluació en els quals participi, evitant la seva implicació en qualsevol situació fraudulenta.
4. La conservació de les evidències d'avaluació s'estableix fins a la finalització del curs acadèmic següent. En el cas de sol·licitud de revisió de la qualificació, hauran de conservar-se fins que existeixi una resolució sobre aquest tema.

Capítol II. Avaluació contínua dels aprenentatges

Article 4. Avaluació contínua d'assignatures

1. Cada assignatura anticiparà mitjançant el Pla Docent quin és el seu sistema d'avaluació i els criteris per a superar una assignatura.
2. Els estudiants que no hagin superat una assignatura podran acollir-se al procés de revaluació establert en l'Article 7.2 d'aquest document.o.
3. El professorat haurà de publicar les qualificacions de les activitats d'avaluació contínua en un termini màxim de 10 dies naturals.
4. El professorat haurà de publicar les qualificacions finals de l'assignatura en un termini màxim de 10 dies naturals després d'haver finalitzat la impartició de l'assignatura..

Article 5. Avaluació del treball final de titulació

1. Totes les titulacions de la Universitat Carlemany consideren l'elaboració d'un treball final de l'etapa formativa cursada.
2. Els Treballs Final de Bàtxelor (TFB) i final de Bàtxelor d'Especialització (TFE) disposaran d'un Pla Docent, que explicitarà quin és el sistema d'avaluació, vinculat a competències i als objectius d'aprenentatge.
3. El treball de Final de Bàtxelor (TFB) tindrà una avaluació individual o grupal, segons els objectius que es plantegin per al seu desenvolupament, la seva temàtica i les preferències de l'alumnat.
4. El Treball Final de Bàtxelor d'Especialització (TFE) tindrà una avaluació individual i original sobre alguna temàtica del Pla d'estudis que demostrï el desenvolupament de les competències estipulades.

20. Cada titulació impartida en la Universitat Carlemany tindrà una normativa específica que regularà els seus treballs finals de Bàtxelor i Bàtxelor d'Especialització i estarà detallada en el Pla Docent de l'assignatura.

Article 6. Avaluació de les pràctiques

1. Totes les titulacions de la Universitat Carlemany que considerin en el seu Pla d'estudis pràctiques externes o pràcticum han de disposar d'un Pla Docent, que explicitarà de manera concreta les activitats a realitzar i el sistema d'avaluació.
2. Les activitats de l'alumne en pràctiques externes o pràcticum estaran emmarcades en un projecte concret, pactat amb el centre de pràctiques corresponent.
3. La qualificació de l'assignatura considerarà l'elaboració d'una memòria de pràctiques, la valoració del tutor del centre on el/la estudiant ha realitzat les pràctiques, la valoració del tutor(a) de la Universitat Carlemany i l'autoavaluació de l'alumnat.

Article 7. Convocatòries d'avaluació

1. La matrícula d'una assignatura dona dret a una sola convocatòria d'avaluació, en la modalitat d'avaluació continuada.
2. L'alumnat que hagi seguit l'avaluació continuada i en finalitzar el semestre tingui un màxim del 25% dels crèdits sense superar, tindrà dret a la revaluació de les assignatures no superades.

Capítol III. Integritat acadèmica i prevenció del frau

Article 8. Detecció de similitud amb altres documents

1. La Universitat Carlemany disposa i utilitzarà d'eines per a la detecció del frau. Entre altres, eines que permeten comprovar el percentatge de similitud dels treballs de l'alumnat amb altres documents que poguessin indicar còpia o plagí.
2. Qualsevol evidència que atempti contra la integritat acadèmica es considera una falta i tindrà la sanció corresponent segons el que s'estableix en l'article 9.

Article 9. Sancions

1. El plagí, evidenciat a partir d'un percentatge de similitud, serà sancionat com falta lleu o greu, i implica des de la suspensió de l'activitat avaluada fins a la no aprovació de l'assignatura.
2. La reiteració en l'intent de còpia per part de l'estudiant es considera falta greu i pot suposar l'expulsió del centre i l'anul·lació de l'expedient acadèmic sense dret a la devolució de cap dels imports abonats a la institució, així com la comunicació d'aquesta falta a aquelles institucions que requereixin referències acadèmiques de l'alumne(a).
3. La decisió d'expulsió per faltes a l'honestedat serà proposada per la Comissió Acadèmica, ratificada per la Coordinació Acadèmica de la titulació i notificada a l'estudiant per part de la Direcció del Programa d'estudis.

Capítol IV. Resultats de l'avaluació dels aprenentatges

Article 10. Qualificació de l'alumnat

1. El professorat responsable de cada grup en el qual imparteix una assignatura publica els resultats en el Centre de qualificacions del Campus Virtual, d'acord amb el calendari previst i compartit amb l'alumnat. Els estudiants accedeixen al centre de qualificacions i als seus resultats tant en les activitats individuals com en les grupals.
2. L'escala que s'utilitza és la 0-10, amb un únic decimal. Per a considerar superada una assignatura o matèria és necessari obtenir una qualificació mínima de 5,0.
3. La qualificació de "Matrícula d'Honor" podrà ser assignada a l'alumnat que tingui una qualificació superior a 9 i que el/la docent consideri digne de ser destacat. El nombre de matrícules d'honor no pot ser superior al 5% de l'alumnat matriculat en l'edició d'una assignatura, tret que el nombre d'estudiants sigui inferior a 20; en aquest cas, es pot atorgar una sola matrícula d'honor.
4. Una vegada que s'ha superat una assignatura, aquesta no pot ser objecte d'una nova avaluació.
5. Quan un estudiant no realitzi les activitats d'avaluació previstes, la seva qualificació serà de "no presentat" (a l'efecte del Campus Virtual, en el Centre de qualificacions apareixerà en blanc).
6. En el cas que l'alumne(a) incorri en qualsevol irregularitat, la seva qualificació serà de zero (0). A més, s'informarà la Coordinació Acadèmica per a iniciar un procés disciplinari a conseqüència dels actes duts a terme.
7. L'alumnat té dret a sol·licitar el seu expedient acadèmic on es recollirà el seu informe històric de qualificacions obtingudes.

Article 11. Procés de revaluació

1. El Pla Docent de cada assignatura haurà d'incloure el procés de revaluació a la finalització del curs.
2. Queden exclosos de la possibilitat de revaluació el Treball Final de Bàtxelor i el Treball Final de Bàtxelor d'Especialització.
3. Tal com s'indica en l'article 7 d'aquesta normativa, cada estudiant podrà acollir-se al procés de revaluació d'un màxim del 25% de ECTS del Pla d'estudis de la titulació que està cursant. Podran acollir-se a la revaluació l'alumnat que, havent cursat una assignatura, no l'hagi superat.
4. El procés de revaluació d'una assignatura es realitzarà en finalitzar el curs, dins del període acadèmic marcat en el calendari.
5. El procés de revaluació consisteix a valorar el grau de consecució dels resultats de l'aprenentatge de l'assignatura i s'adapta a les característiques de les competències i activitats formatives programades.
6. Una vegada finalitzat el procés de revaluació, el professorat registrarà les qualificacions definitives i procedirà al tancament d'actes de l'assignatura.

Article 12. Procés de revisió de qualificacions en diferents evidències d'avaluació

1. El/la docent publicarà les qualificacions finals de l'assignatura en un termini màxim de 10 dies naturals des de la seva finalització.
2. El/la estudiant té dret a la revisió de la qualificació obtinguda en totes les evidències d'avaluació de qualsevol assignatura enfront del professor(a) responsable.

3. A aquest efecte, el/la estudiant pot posar-se en contacte amb el/la docent en un termini màxim de 5 dies hàbils després de la publicació de les qualificacions al Campus virtual, per a sol·licitar detalls sobre l'avaluació. El professor(a) ha d'atendre la petició en un termini màxim de 3 dies hàbils.
4. El/la docent ha d'atendre la sol·licitud per correu electrònic i, si ho desitja, pot completar la informació per altres mitjans.

Article 13. Procés de revisió de qualificació global de l'assignatura

1. Una vegada finalitzada l'assignatura i, si fos necessari, havent sol·licitat dins del termini la revisió de la qualificació, si persisteix la discrepància sobre la qualificació, el/la estudiant té dret presentar una reclamació.
2. La reclamació ha de presentar-se per escrit mitjançant el formulari oficial de la Universitat Carlemany, en un termini màxim de 7 dies hàbils des de la publicació de les qualificacions finals i ha de dirigir-se al coordinador(a) acadèmic.
3. La Direcció Acadèmica convocarà la Comissió de Programa i reexpedirà prèviament la reclamació a tots els seus membres.
4. La Comissió de Programa revisarà les evidències de l'avaluació de l'estudiant i demanarà al professor responsable de l'assignatura que emeti un informe escrit en un termini màxim de 7 dies hàbils. De la mateixa manera, podrà sol·licitar informació a l'estudiant, si el creu convenient.
5. Si és necessari, la Direcció Acadèmica podrà emprar instruments de verificació (com l'eina de detecció de similitud) o demanar una segona revisió de la qualificació de l'estudiant a altres docents especialistes en la temàtica de l'assignatura per a recollir les evidències necessàries per a l'informe.

6. En un termini màxim de 30 dies naturals des de la presentació de la reclamació, la Direcció Acadèmica respondrà a aquesta, emetent una resolució en la qual ratificarà o modificarà la qualificació que ha estat objecte de reclamació, acord que comunicarà de manera immediata tant a l'estudiant com al docent.
7. La proposta de modificació de qualificació pot ser superior o inferior a l'obtinguda en la primera avaluació.
8. Davant el veredict de la Direcció Acadèmica no existeix la possibilitat d'interposició de nou recurs.

Article 14. Actes d'avaluació

1. L'acta d'avaluació és el document oficial en el qual es relacionen nominalment l'alumnat i les qualificacions finals obtingudes en el curs acadèmic.
2. L'acta haurà de ser validada i signada pel professorat responsable de l'assignatura i el director(a) acadèmic(a) de la titulació.
3. La rectificació d'errors en l'acta de qualificació requereix la signatura del director(a) acadèmic(a) de la titulació i la Secretaria General de la Universitat.

Article 15. Incompliment sobre la normativa d'avaluació

1. En el cas d'incompliment sobre la normativa d'avaluació, la Direcció Acadèmica tramitarà una proposta de resolució i s'aplicaran les mesures necessàries.



UNIVERSITAT
Carlemany

