



UNIVERSITAT
Carlemany

Normativa de **Pràctiques acadèmiques externes** de la Universitat Carlemany



Actualització normativa aprovada per Resolució Rectoral al juliol de 2024

ÍNDEX

GLOSSARI	- 3 -
PREÀMBUL	- 5 -
Article 1. Objecte i abast de les pràctiques acadèmiques externes	- 6 -
Article 2. Modalitats de les pràctiques acadèmiques externes	- 6 -
Article 3. Durada i requisits de l'estudiant	- 7 -
Article 4. Destinataris de les pràctiques	- 7 -
Article 5. Cobertura d'assegurança	- 8 -
Article 6. Competències i resultats d'aprenentatge	- 8 -
Article 7. Figures acadèmiques i acompanyament a l'estudiant	- 9 -
Article 8. Assignació de tutors acadèmics de pràctiques	- 12 -
Article 9. Comunicació entre els agents implicats	- 12 -
Article 10. Àrees i instruments d'avaluació	- 13 -
Article 11. Informe final	- 14 -
Article 12. Activitats formatives opcionals paral·leles al sojorn en el centre	- 15 -
Article 13. Memòria de pràctiques	- 15 -
Article 14. El treball final de la titulació i les pràctiques acadèmiques externes	- 17 -
Article 15. Drets i deures de l'estudiant	- 17 -
Article 16. Drets i deures del tutor de pràctiques del centre col·laborador	- 19 -
Article 17. Drets i deures del tutor de pràctiques de la universitat	- 20 -
Article 18. Procés d'acompanyament i gestió de centres de pràctiques	- 21 -
Article 19. Atenció a la diversitat	- 22 -
Article 20. Objecte i procediment de l'exoneració de pràctiques	- 22 -
Primera. Convenis amb signatura posterior a aquesta normativa	- 23 -

GLOSSARI

- **Competències:** Capacitats, habilitats i coneixements que permetran a la persona que s'ha format en la Universitat Carlemany desembolicar-se en la funció i àmbit professional per al qual s'ha format.
- **Activitats d'aprenentatge:** Tasques que demanden a l'estudiant treballar amb els continguts propis de l'àrea i desenvolupar els aprenentatges proposats.
- **Activitats d'avaluació:** Tasques que demanden a l'estudiant treballar amb els continguts propis de l'àrea i demostrar el nivell d'abast dels objectius proposats.
- **Criteris d'avaluació:** Descripció d'allò que es valorarà per a determinar el nivell d'abast dels aprenentatges proposats.
- **Rúbriques i Escales d'avaluació:** Conjunt de criteris i estàndards d'avaluació que ajuden a concretar i explicar un procés d'avaluació.
- **Campus Virtual:** Entorn Virtual d'Aprenentatge on es desenvolupa la docència, es publiquen les guies i els recursos, es realitza el lliurament d'activitats d'aprenentatge i d'avaluació i es desenvolupa la comunicació del docent amb el grup. El Campus Virtual de la Universitat Carlemany s'articula sobre la plataforma *Blackboard*.
- **Aula:** Espai del Campus Virtual on es desenvolupa la docència i les activitats d'aprenentatge pròpies de cada assignatura. L'aula està definida per un codi i el nom de l'assignatura i únicament tenen accés els estudiants matriculats a l'assignatura i edició corresponent.
- **Videoconferència:** Sessió de classe impartida pel professorat al Campus Virtual. Pot ser sincrònica (en directe) o asincrònica (gravada) i constitueixen una activitat fonamental per a l'explicació i comprensió de continguts, la resolució de dubtes, la participació de l'alumnat i el contacte amb el docent. Es realitzen a través de l'eina Collaborate Ultra, integrada al Campus Virtual.
- **Càpsules formatives:** Sessions de curta durada gravades pel docent que complementen la docència i desenvolupen temes teòrics o pràctics concrets.
- **Detecció de similitud:** Eina que detecta la coincidència d'un text lliurat per l'estudiant amb fonts disponibles en internet. Estableix un percentatge de similitud de continguts, indicant la font amb la qual coincideix una part o tot el document. El docent ha de fer una valoració qualitativa de l'índex quantitatiu i determinar si la similitud correspon a una cita correctament formulada, si el volum i el tipus de coincidències són acceptables o són susceptibles de considerar-se un plagí. L'eina que s'utilitza actualment és Turnitin.
- **Correu electrònic:** La Universitat Carlemany proveeix a l'equip docent d'una adreça de correu que ha de ser utilitzada com a adreça habitual de comunicació amb els estudiants en el marc de l'activitat docent.

- **Tauler:** Eina de comunicació asíncrona dins de l'espai de comunicació de l'aula. Habitualment la comunicació amb el grup s'organitza en tres tipus de fòrums:
 - *Tauló del professor:* Espai on el docent dona indicacions per al seguiment de l'assignatura, resolent dubtes, motivant en la realització de les activitats i informant l'alumnat.
 - *Debats:* Discussió guiada al voltant d'un tema central o pregunta plantejada en el marc d'una activitat.
 - *Dubtes i aportacions:* Espai obert de consultes, comentaris i aportacions de l'alumnat.
- **Centre de qualificacions:** Eina per a la correcció d'activitats, puntuació, ponderació i publicació de les qualificacions dels estudiants.
- **Acta d'avaluació:** Document que recull el resultat final de l'avaluació de tots els estudiants d'un grup, expressat en una qualificació per a cada estudiant d'entre 0 i 10, amb un únic decimal.
- **Competències específiques:** Habilitats, coneixements i capacitats particulars requerides per a exercir eficaçment una tasca, funció o treball específic en un camp determinat.
- **Competències transversals:** Habilitats toves o habilitats interpersonals, són aquelles capacitats que són rellevants i aplicables en una àmplia gamma de contextos i situacions. A diferència de les competències específiques, que se centren en habilitats tècniques i coneixements especialitzats, les competències transversals són més generals i es poden transferir entre diferents àrees i camps de treball.
- **Centres de pràctiques:** Centre de pràctiques correspon a qualsevol centre, institució, entitat, organització o servei, tant de caràcter públic com privat, en el qual es desenvolupen funcions professionals en l'àmbit de l'assignatura corresponent.
- **ECTS:** ECTS són les sigles en anglès de "European Credit Transfer and Accumulation System" (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits). Aquest sistema és utilitzat en l'educació superior a Europa per a facilitar el reconeixement acadèmic i la mobilitat dels estudiants entre institucions i països. L'ECTS assigna crèdits als cursos i programes basats en el volum de treball de l'estudiant necessari per a completar-los amb èxit. Un crèdit ECTS generalment representa entre 25 i 30 hores de treball de l'estudiant, que inclouen hores de classes, estudi independent, pràctiques, treballs, exàmens, etc.
- **Unitats d'aprenentatge:** Les unitats d'aprenentatge estan estructurades per a aconseguir objectius educatius particulars i solen incloure una combinació de contingut teòric, activitats pràctiques, avaluacions i recursos de suport. Cada unitat d'aprenentatge pot tenir els seus propis objectius d'aprenentatge, mètodes d'ensenyament i avaluació, i sol estar dissenyada per a desenvolupar habilitats específiques en els estudiants.
- **IES:** Unitat acadèmica o una divisió dins de la universitat que se centra a oferir programes d'educació superior en àrees específiques del coneixement.

PREÀMBUL

1. La formació pràctica de l'alumnat és clau per al seu posterior desenvolupament professional, atès que li permet implementar i posar en pràctica els coneixements, habilitats i competències en entorns laborals reals. Aquest tram formatiu permet a l'estudiant una actitud reflexiva i crítica que li permetrà una presa de decisions informada sobre la base dels sabers treballats al llarg de la formació acadèmica.
2. La Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior assenyala en el seu tercer article del Capítol segon. Finalitats i principis de l'ensenyament superior que, seguint les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior, una de les finalitats de la formació universitària és “assegurar l'equilibri entre teoria i pràctica fomentant estades formatives” així com “capacitar per a l'exercici professional” (p.3)
3. En relació al context andorrà, el Decret del 6-9-2017 d'aprovació del Reglament regulador del contracte en pràctiques formatives, regula les estades formatives d'estudiants andorrans i estrangers residents al Principat d'Andorra en el si d'una empresa o entitat pública. En aquesta casuística, les estades formatives al país es desenvoluparan d'acord amb el marc legal corresponent.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte i abast de les pràctiques acadèmiques externes

1. Atès el marc legal indicat anteriorment, la Universitat Carlemany, la qual compta amb una àmplia oferta formativa en modalitat en línia, desenvolupa en diferents titulacions pràctiques acadèmiques en modalitat presencial amb l'objectiu d'acostar a l'estudiant a contextos professionals i contribuir en la consolidació d'aquelles competències de naturalesa més experimental i vivencial integrant els coneixements més teòrics apresos al llarg de la seva formació.
2. Les titulacions que inclouen pràctiques acadèmiques externes compten amb un compendi d'Unitats d'Aprenentatge de caràcter obligatori i/o optatiu que requereixen d'una presencialitat en centres de pràctiques col·laboradors, sigui en empreses o entitats públiques o privades.

Article 2. Modalitats de les pràctiques acadèmiques externes

La Universitat Carlemany compta amb dues modalitats de pràctiques acadèmiques externes: pràctiques acadèmiques curriculars i extracurriculars.

1. Pràctiques acadèmiques externes curriculars:
 - Les pràctiques curriculars queden emmarcades en els plans d'estudi de la titulació com a període formatiu a realitzar per l'estudiant. Les unitats d'aprenentatge l'objectiu del qual és la formació d'estudiant en contextos professionals externs a la universitat compten amb un requisit de presencialitat obligatòria en el centre professional col·laborador i amb unes activitats formatives paral·leles que persegueixen enriquir i consolidar els seus coneixements i habilitats com ara tutories individuals i grupals o també la participació en discussions crítiques i reflexives amb els seus parells.
 - En el marc de les tutories, l'estudiant pot resoldre diferents dubtes i qüestions que emergeixen en el desenvolupament de les pràctiques tant en l'elaboració de les activitats d'avaluació com en la seva experiència en el context professional. D'altra banda, el debat intel·lectual que es genera amb els companys contribueix al fet que l'estudiant adopti una actitud de reflexió i anàlisi crítica en el seu futur quefer professional diari.

- Atesa aquesta estructura formativa, l'acompanyament a l'estudiant es desenvolupa principalment a través de 2 figures acadèmiques: el tutor acadèmic i el tutor del centre de pràctiques.
2. Pràctiques acadèmiques externes extracurriculars:
- Les pràctiques extracurriculars acosten a l'estudiant al teixit productiu del sector d'interès i li permet aprofundir en unes certes habilitats i coneixements propis de l'àrea de treball. D'aquesta manera, l'estudiant, enriqueix i amplia la seva trajectòria formativa i professional.
 - L'estudiant pot realitzar les pràctiques extracurriculars fins a un màxim de 6 mesos durant la realització de la titulació i fins a un màxim de 6 mesos una vegada finalitzada la formació del títol.
 - En el marc d'aquestes pràctiques, l'estudiant comptarà amb una supervisió per part d'un tutor del centre de pràctiques qui orientarà a l'estudiant en el seu acompliment en el centre col·laborador. En tractar-se de pràctiques extracurriculars que no s'emmarquen en una unitat d'aprenentatge concreta, la principal figura d'acompanyament a l'estudiant és el tutor del centre de pràctiques.

Article 3. Durada i requisits de l'estudiant

1. Les pràctiques externes es poden realitzar durant tot el període formatiu de la titulació –3 anys en formacions de Bàtxelor, 2 anys en Màster- sempre que l'estudiant hagi superat el número d'ECTS establerts com a requisits mínims per a la matriculació a la unitat d'ensenyament relatiu a les pràctiques acadèmiques externes.

Article 4. Destinataris de les pràctiques

1. Les pràctiques acadèmiques externes estan destinades a tots els estudiants de les titulacions i tindran especial suport per part de la Universitat Carlemany aquells estudiants que requereixin major atenció per la seva diversitat funcional. El suport de l'IES es pot donar des del procés de cerca de centres professionals col·laboradors que disposin de les condicions necessàries per a permetre a l'estudiant desenvolupar les pràctiques comptant amb una accessibilitat universal considerant els recursos humans, materials i tecnològics requerits per a garantir la plena inclusió.

Article 5. Cobertura d'assegurança

1. Gràcies al conveni entre el centre col·laborador i la universitat, la cobertura d'assegurança per part de l'estudiant queda resolta. En aquest sentit, tot estudiant de la Universitat Carlemany que realitzi pràctiques acadèmiques externes, tant curriculars com extracurriculars, estarà sota la cobertura d'una assegurança d'acord amb els termes establerts en el conveni corresponent.

El que s'estableix en el conveni de col·laboració actual és el següent:

- En pràctiques externes curriculars, el Segur Escolar del mateix cobrirà l'eventualitat d'accident que pogués afectar l'estudiant i una pòlissa addicional que contractarà la universitat. A més, la universitat subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil que cobrirà els riscos que a conseqüència de l'activitat de l'estudiant dins del Centre de l'entitat col·laboradora pogués derivar-se.
- En el cas de pràctiques externes extracurriculars, l'entitat col·laboradora i l'estudiant són responsables d'acordar la forma d'establiment d'assegurança d'accident i responsabilitat civil de l'estudiant durant el període de pràctiques.

A tenir en compte que les pràctiques externes curriculars, que, per acord, siguin de remunerades pel centre col·laborador, passaran a ser de caràcter extracurricular, en aquest cas, és el centre col·laborador, el responsable de la inclusió en el sistema de la Seguretat social i del pagament de l'import corresponent a la cotització.

Capítol 2. Formació de l'estudiant en pràctiques

Article 6. Competències i resultats d'aprenentatge

1. El desenvolupament de les competències transversals i específiques de les diferents titulacions ofertes en la Universitat Carlemany constitueixen un element fonamental de totes les titulacions i dominar-les en un context professional durant el període formatiu de pràctiques és un element clau en l'aprenentatge de l'estudiant perquè permet connectar als estudiants amb el món professional al qual s'integraran en finalitzar la seva formació.
2. Quant a les competències transversals, les pràctiques acadèmiques permeten a l'estudiant tenir un major domini competencial de les 5 competències següents:

- *CT1: Dominar la comunicació en diferents llengües per a expressar i entendre missatges en diferents contextos i situacions personals, socials i professionals.*
 - *CT2: Treballar com a membre d'un equip, de manera col·laborativa i amb responsabilitat compartida.*
 - *CT3: Gestionar la informació i comunicar el coneixement, resolent situacions en una societat en evolució constant.*
 - *CT4: Actuar segons l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà i com a professional.*
 - *CT5: Dissenyar i desenvolupar projectes i processos emprenedors des d'una perspectiva d'equilibri sostenible per a la transformació de l'entorn.*
3. Al seu torn, cada titulació queda definida per un compendi de competències específiques pròpies de la disciplina que, amb el seu domini, l'estudiant pot aprofundir en els coneixements i habilitats necessaris per al seu acompliment professional futur. Les unitats d'aprenentatge relatives a les pràctiques acadèmiques quedaran definides per les diferents competències específiques pròpies de cada titulació. Si bé l'estudiant treballa la majoria de les competències establertes pel decret corresponent, les unitats d'aprenentatge relatives a les pràctiques acadèmiques posaran especial atenció a determinats CE definit en el pla d'estudis de cada titulació.

Article 7. Figures acadèmiques i acompanyament a l'estudiant

Durant tot el procés de formació de pràctiques, l'estudiant compta amb 4 figures acadèmiques que el guien i l'orienten des de diferents dimensions.

Aquestes són:

- Coordinador de pràctiques de la Universitat Carlemany
- Tutor de pràctiques del centre col·laborador
- Tutor de pràctiques de la Universitat Carlemany
- Responsable de l'àrea de gestió de pràctiques de la Universitat Carlemany

1. Coordinador de pràctiques de la Universitat Carlemany

- És la figura responsable de la direcció i seguiment de la UE relativa a la realització de pràctiques externes.
- Entre altres, les principals tasques que desenvolupa el tutor acadèmic de pràctiques són:

- Planificació i calendarizació de la UE vinculada a pràctiques acadèmiques externes.
- Comunicació de la planificació i els recursos relatius a la UE a través de l'aula virtual.
- Coordinació dels tutors de pràctiques de la Universitat Carlemany.
- Recepció d'incidències de la tutela de l'estudiant per part de qualsevol dels seus dos tutors (de pràctiques o de l'IES).
- Preparació i direcció d'activitats formatives paral·leles com ara debats i discussions grupals (exceptuant les tutories tant individuals com grupals que competeix al tutor de pràctiques de l'IES).
- Tancar i signar l'acta d'avaluació de les pràctiques sobre la base de les diferents activitats d'avaluació establertes.
- Gestió de les qualificacions finals atorgades a l'estudiant per part de les diferents figures acadèmiques (tutor de pràctiques del centre i de l'IES).

2. Tutor de pràctiques del centre col·laborador

- És el professional del centre col·laborador en el qual l'estudiant realitza les pràctiques i és responsable de l'acolliment de l'estudiant en el centre professional, de l'orientació i guia en les seves tasques d'acord amb els resultats d'aprenentatge definits en el pla d'estudis i el pla docent de la unitat d'aprenentatge, així com de la supervisió i seguiment durant tota l'estada en el centre. Entre les seves tasques destaquen:
 - Acollir a l'estudiant exposant la planificació de les seves tasques en el centre.
 - Orientar a l'estudiant en les activitats que haurà de realitzar durant la seva estada en el centre.
 - Facilitar a l'estudiant l'accés a la informació necessària per a l'activitat a realitzar en el centre.
 - Afavorir el contacte amb l'equip professional del centre.
 - Atendre dubtes i consultes de l'estudiant sobre la seva activitat en el centre abans o en el transcurs del seu període formatiu.
 - Avaluar l'activitat realitzada per l'estudiant en el centre a través de la rúbrica d'avaluació de la Universitat Carlemany.
 - Tenir un contacte periòdic i sistematitzat amb el tutor acadèmic de pràctiques a través de crides o videotelefonades.

- El tutor del centre de pràctiques haurà de comptar amb una formació universitària vinculada a la disciplina pròpia i/o afí a la titulació i amb una experiència professional mínima de 3 anys fent tasques iguals o similars a les que haurà d'assumir l'estudiant en el decurs de les seves estades formatives.
- En el cas que la figura del professional no estigui institucionalitzada en el territori on es realitzaran les pràctiques, es detallen en el pla d'estudis de la titulació corresponent els requisits mínims per a poder exercir de tutor de pràctiques del centre col·laborador. En qualsevol cas, el tutor de pràctiques ha de mostrar interès i motivació per a fer l'acompanyament dels estudiants durant el període del sojorn formatiu.

3. Tutor de pràctiques de la Universitat Carlemany

- Es l'expert en la disciplina a la qual pertany la titulació amb perfil docent que estableix el ritme de treball que cal seguir al llarg de la unitat d'aprenentatge. En termes generals, guia a l'estudiant en la realització de les activitats, manté un contacte personalitzat i fa un seguiment individual concretant les directrius genèriques facilitades a l'aula en relació amb el seguiment i l'avaluació de les activitats realitzades per l'estudiant.
- A través de les sessions de tutories, ben individuals o col·lectives, el tutor de pràctiques orienta a l'estudiant en la concreció de l'objecte d'estudi, la contextualització d'aquest, la formulació dels objectius, la conceptualització teòrica i la metodologia, fent èmfasi en l'aplicació pràctica de les competències dins del marc de l'ètica de la professió. Entre altres, les principals tasques que desenvolupa el tutor acadèmic de pràctiques són:
 - Guiar a l'estudiant en la planificació i la realització de les activitats.
 - Fer un seguiment individual de cadascun dels estudiants que tingui assignats, concretant les directrius genèriques facilitades a l'aula, el desenvolupament i l'avaluació de la proposta de l'estudiant.
 - Atendre els dubtes i consultes dels estudiants sobre la unitat d'aprenentatge.
 - Gestionar i avaluar les memòries de pràctiques dels estudiants.
 - Fer arribar al tutor del centre de pràctiques la rúbrica d'avaluació de la Universitat Carlemany i rebrà el mateix document emplenat per part del tutor de centre de pràctiques.
 - Estar en contacte amb el tutor del centre de pràctiques per a coordinar qualsevol dubte que hi hagi sobre el contingut de les tasques a realitzar en el centre col·laborador de pràctiques.

4. Responsable de l'àrea de gestió de pràctiques de la Universitat Carlemany

- És la figura referent en la Universitat Carlemany en relació amb, d'una banda, la identificació i contacte de possibles centres col·laboradors vetllant per la garantia del compliment dels criteris de qualitat i, d'altra banda, és el nexa entre el tutor de pràctiques del centre, el tutor acadèmic de la Universitat Carlemany i l'estudiant. Entre altres tasques, aquesta figura és responsable de:
 - Gestionar les propostes de centres de pràctiques realitzades pels estudiants.
 - Valorar la idoneïtat d'aquests centres atenint als estàndards i criteris de qualitat establerts per la universitat.
 - Identificar possibles centres de pràctiques, tant empreses com entitats públiques o privades i tercer sector, en els quals l'estudiant pot formar-se presencialment.
 - Registrar l'assignació de centres de pràctiques i el conjunt de convenis internacionals establerts en el marc de les pràctiques externes.

Article 8. Assignació de tutors acadèmics de pràctiques

1. La Universitat Carlemany proveirà a l'estudiant d'un tutor de pràctiques perquè aquest disposi una guia i orientació en el seu procés d'aprenentatge.
2. El procediment d'assignació del tutor de pràctiques tindrà lloc atenent criteris d'afinitat entre la tipologia de pràctiques acadèmiques en el marc de la titulació i la formació, experiència i àrea d'estudis de recerca del tutor acadèmic.
3. Atès que el tutor de pràctiques desenvolupa una tasca de connexió amb el professional del centre de pràctiques i, alhora, acompanya acadèmicament a l'estudiant, s'estableix en el pla d'estudis de cada titulació el grup màxim d'estudiants tutoritzats per un sol tutor en un període lectiu determinat, vetllant així per la qualitat acadèmica i professional de les pràctiques.

Article 9. Comunicació entre els agents implicats

1. La comunicació entre totes les parts implicades tindrà lloc en els entorns virtuals. L'estudiant es comunicarà amb el tutor de pràctiques mitjançant l'aula virtual mentre que els tutors es comunicaran entre si mitjançant videotelefonada.

2. En el decurs del seu aprenentatge, l'estudiant es comunica amb el seu tutor de pràctiques a través del campus virtual tant per a la presentació de les activitats a lliurar com per a la resolució de dubtes o qüestions de contingut que puguin sorgir. A aquest últim respecte, l'eina a utilitzar són els taulers de debat i discussió perquè són visibles per a tots els estudiants de l'aula i, d'aquesta manera, el tutor acadèmic pot resoldre un dubte o qüestió concreta que pot ser compartida per més d'un estudiant.
3. En cas d'incidències, l'estudiant es posarà en contacte amb la seva figura acadèmica de referència mitjançant correu electrònic i aquest comunicarà la resolució de l'incident després d'haver gestionat o consultat amb els agents o òrgans implicats que corresponguin.

Capítol 3. Avaluació de les pràctiques

Article 10. Àrees i instruments d'avaluació

1. L'avaluació de la unitat d'aprenentatge vinculada a les pràctiques acadèmiques externes recau en el tutor de pràctiques de la Universitat Carlemany i, per a això, se serveix de diferents instruments d'avaluació per a avaluar determinades àrees.
2. En general, l'avaluació està centrada en les següents 2 àrees:
 - Avaluació de l'estudiant per part del centre col·laborador.
 - Memòria de pràctiques de l'estudiant.
3. Els instruments d'avaluació dels quals se serveix el tutor acadèmic de la Universitat Carlemany per a avaluar cada àrea són:
 - Informe final realitzat pel tutor de pràctiques del centre col·laborador.
 - Memòria de pràctiques lliurada per l'estudiant, una vegada finalitzada la unitat d'aprenentatge.
4. Per a la superació de l'assignatura és necessari que l'estudiant compti amb un certificat oficial expedit pel centre col·laborador amb el nombre d'hores de pràctiques presencials realitzades -el nombre d'hores ha de complir amb les establertes en el pla d'estudis de cada titulació- i un informe final del tutor de pràctiques del centre col·laborador favorable, això és, amb una qualificació escalar igual o superior a 5. En cas de no compliment d'aquestes 2 condicions, el tutor de pràctiques de la universitat no avaluarà a l'estudiant.

5. La ponderació de cada activitat d'avaluació en relació amb el global de l'avaluació s'estableix en el pla d'estudis de cada titulació.

Article 11. Informe final

1. El tutor de pràctiques del centre col·laborador emet l'informe final, el qual és un informe de seguiment sobre l'acompliment de l'estudiant durant el seu sojorn formatiu presencial en la institució. Aquest informe serà remès al tutor de pràctiques de la universitat una vegada finalitzada la seva formació en el centre col·laborador i comptarà amb una nota escalar d'1 a 10, seguint els termes establerts en la normativa d'avaluació de la Universitat Carlemany.
2. En els casos en els quals el tutor de pràctiques del centre col·laborador consideri que no podrà emetre un informe favorable, aquest haurà de remetre al tutor de pràctiques acadèmic un informe intermedi de seguiment comunicant la situació perquè en prengueu coneixement. Aquesta acció permet el posterior plantejament d'accions correctives i de suport a l'estudiant, en cas que sigui possible, per part de la universitat i en col·laboració amb el tutor del centre col·laborador.
3. Malgrat emetre un sol informe final, el contacte entre tots dos tutors pot donar-se tantes vegades com es requereixi durant el sojorn de l'estudiant en el centre a través de videotelefonada per a abordar les qüestions que es considerin necessàries sempre amb la fi última d'afavorir el procés d'aprenentatge de l'estudiant.
4. L'informe final detallarà el nom complet de l'estudiant, les hores de formació presencial realitzades, així com la valoració del domini de competències transversals i específiques establertes en la unitat d'aprenentatge.
5. L'informe final detallarà el nom complet de l'estudiant, les hores de formació presencial realitzades, així com la valoració del domini de competències transversals i específiques establertes en la unitat d'aprenentatge.
 - La puntualitat
 - La capacitat de treball en equip
 - Habilitats comunicatives, tant orals com escrites
 - La reflexió crítica sobre el seu acompliment professional
 - La capacitat de resposta davant canvis sobtats
 - Sentit de la responsabilitat i Compromís cap a la professió

- Capacitat de disseny i planificació de processos/projectes
 - Capacitat de gestió de tasques i projectes
 - Iniciativa demostrada
 - Altres àrees destacables
6. El tutor del centre col·laborador haurà d'avaluar les competències i àrees proposades atenent criteris d'inclusió de manera que s'indicarà totes aquelles consideracions per a garantir l'atenció a la diversitat funcional. Per exemple, en habilitats comunicatives, en cas d'estudiants amb dificultats en la parla o l'oïda, s'haurà d'indicar amb quins recursos i mitjans de suport compta l'estudiant i amb quin grau d'autonomia es desenvolupa en aquesta àrea.
7. En el còmput global de qualificació, la ponderació de l'informe final del tutor de pràctiques del centre col·laborador correspondrà com a màxim al 60%.

Article 12. Activitats formatives opcionals paral·leles al sojorn en el centre

1. Paral·lelament al sojorn presencial en el centre de pràctiques, l'estudiant continuarà amb el seu procés d'aprenentatge afermant els vincles entre teoria i pràctica a través d'activitats formatives com ara debats i discussions amb la resta de companys, videoconferències, tutories grupals o individuals, entre altres.
2. El compendi d'activitats serà dirigit per les diferents figures de referència, guia i acompanyament establerts en la present normativa (tutor de pràctiques de l'IES i docent de pràctiques de la UE).
3. Aquestes activitats complementàries, opcionals, representaran un màxim d'un 10% de la qualificació final de la UE, en aquells bàtxelors en els quals s'hagi detallat en el seu pla docent. Ponderació que quedaria inclosa en el 60% de l'informe final de les pràctiques.

Article 13. Memòria de pràctiques

1. El document de la memòria de pràctiques l'elabora l'estudiant a través de l'experiència de pràctiques i dona resposta als requeriments propis de la UE.
2. L'avaluació de la memòria de pràctiques és formativa i sumativa pel que es contemplen un lliurament parcial de la memòria situada en un moment intermedi del període formatiu.

3. L'avaluació de la memòria de pràctiques és responsabilitat del tutor de pràctiques de l'IES i tindrà en consideració totes les valoracions i apreciacions realitzats pel tutor de pràctiques del centre, qui fa el seguiment diari de l'estudiant en la seva pràctica diària.
4. En la ponderació final, l'avaluació de la memòria de pràctiques representa un màxim del 50% del total de la qualificació de la UE.
5. L'estudiant haurà de presentar la memòria de pràctiques en un sol document PDF pel que, per a la seva avaluació, no s'admetran arxius adjunts paral·lels com ara fotos de les activitats realitzades. En el cas d'inserir vídeos en la memòria, l'estudiant haurà d'indicar l'enllaç al qual pot accedir el tutor de la universitat per a procedir a la seva avaluació.
6. Quant al format del document, la memòria s'haurà de presentar en Calibri 11, amb interlineat 1.5 i amb el text justificat. A més, els marges hauran de ser els adequats per a assegurar una còmoda lectura a l'avaluador.
7. Es recomana a l'estudiantat considerar la plantilla facilitada per la universitat al campus virtual en la qual s'inclouen aquestes consideracions estilístiques.
8. El document, a més del seu contingut, haurà de contemplar la portada, l'índex, el glossari i la llista de figures, taules i acrònims (si correspon) així com l'apartat de referències bibliogràfiques en format APA (última edició).
9. Els punts que l'estudiant haurà de tractar en la memòria són els següents:
 - Portada
 - Índex
 - Glossari/Llista
 - Introducció
 - Objectius
 - Activitats realitzades
 - i. Descripció activitat
 - ii. Relació amb la titulació
 - Valoració del sojorn formatiu en el centre col·laborador
 - Conclusions
 - Bibliografia

10. Aquesta estructura és comuna a totes les titulacions, però pot veure's modificada en alguna d'elles, i en aquest cas, s'indicarà en el pla docent de la UE corresponent.
11. El document de memòria de pràctiques serà enviat per l'estudiant al tutor de pràctiques de la universitat a través del campus virtual i no es contemplarà l'avaluació del mateix en cas de ser enviat mitjançant altres vies de comunicació com, per exemple, el correu electrònic.

Article 14. El treball final de la titulació i les pràctiques acadèmiques externes

1. El Treball Final de la Titulació és compatible amb les pràctiques externes tant curriculars com extracurriculars. No hi ha impediment per part de la universitat excepte en els casos que els centres col·laboradors externs especifiquin en la seva normativa la seva impossibilitat.
2. Les figures acadèmiques i d'acompanyament de l'estudiant es mantenen d'igual forma tal com s'estableix en els documents de referència (Normativa de Treball Final de Titulació, Pla d'estudis de la titulació, Pla docent de la UE vinculada les pràctiques externes i Pla docent de la UE de Treball Fi de Titulació).

4. Drets i deures

Article 15. Drets i deures de l'estudiant

1. L'estudiant tindrà els següents drets:
 - a) A la tutela per part d'un professional que presti serveis en el centre col·laborador i per part d'una figura acadèmica de la universitat.
 - b) A ser avaluat atenent els criteris d'avaluació establerts en els documents normatius de referència tant de la institució com de la UE.
 - c) A ser avaluat per part de l'entitat col·laboradora externa mitjançant l'obtenció d'un informe en el qual s'especifiqui les hores presencials realitzades, les activitats i tasques desenvolupades, així com la valoració del seu acompliment en el centre.
 - d) Realitzar un sojorn de pràctiques amb unes hores mínimes a realitzar pactades.

- e) En el cas de malaltia o una altra justificació per la qual no es pugui assistir a les pràctiques, a la recuperació d'aquestes hores sempre que estiguin consensuades amb el centre col·laborador i amb les figures de referència de la universitat.
- f) Al correcte tractament de les seves dades personals. L'entitat col·laboradora i la universitat respondran directament per qualsevol incompliment de les obligacions que en matèria de protecció de dades els corresponguin d'acord amb la legislació vigent i respondran davant l'altra part per qualsevol incompliment que pugui afectar l'altra part.
- g) Als recursos necessaris per a poder desenvolupar les tasques recollides en el Projecte formatiu en cas d'estudiants de diversitat funcional.
- h) A qualsevol altre dret especificat en normatives o convenis establerts entre la universitat i els centres de pràctiques externes corresponents.

2. L'estudiant tindrà els següents deures:

- a) A l'empleno del projecte formatiu consensuat i pactat entre les diferents parts.
- b) Al compliment de la planificació establerta en el projecte formatiu, així com a ser puntual i respectuós amb els horaris acordats.
- c) A l'elaboració de les diferents activitats formatives i d'avaluació detallades en el Pla d'estudis i el Pla docent de la UE.
- d) A la comunicació a les figures acadèmiques de referència de la institució de qualsevol incidència que pugui tenir lloc en el decurs del procés formatiu.
- e) A ser respectuós envers els professionals que desenvolupen la seva tasca professional en el centre col·laborar.
- f) Al compliment de la normativa i els reglaments específics de seguretat, funcionament i prevenció de riscos laborals pròpies del centre.
- g) A disposar d'una cobertura d'assegurança, contemplada en el marc de la signatura de conveni entre centre col·laborador i institució acadèmica.

- h) A respectar el dret de confidencialitat i privacitat del centre col·laborador salvaguardant mitjançant secret professional la informació interna a la qual té accés l'estudiant durant i una vegada finalitzada el sojorn de pràctiques.
- i) A l'exoneració per part de la universitat de l'incompliment de qualsevol dels deures indicats per part de l'estudiant.

Article 16. Drets i deures del tutor de pràctiques del centre col·laborador

1. El tutor de pràctiques del centre col·laborador tindrà els següents drets:
 - a) A ser reconegut com a agent col·laborador que intervé en el procés formatiu de l'estudiant d'acord amb els terminis establerts en el conveni entre les dues institucions.
 - b) A disposar de tota la informació en relació amb el projecte formatiu, així com les normatives i reglaments vigents que regulen les pràctiques acadèmiques externes.
 - c) A tenir accés a una figura acadèmica de la universitat per a la resolució de dubtes o qüestions diverses que puguin sorgir en relació amb el projecte formatiu o altres aspectes acadèmics.
2. Al seu torn, aquest tutor haurà de complir amb els següents aspectes:
 - a) Ser la persona representant del centre que acull a l'estudiant i amb qui consensua el projecte formatiu (planificació, dinàmiques, tasques, horaris, etc.).
 - b) Orientar, guiar i supervisar l'acompliment professional de l'estudiant durant el seu sojorn en el centre.
 - c) Fer coneixedor a l'estudiant de les normatives i reglaments especialment en matèria de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
 - d) Facilitar a l'estudiant qualsevol recurs o coneixement que requereixi per a un millor acompliment de les seves funcions i activitats en l'entorn professional, atenent d'igual forma a estudiants amb diversitat funcional.
 - e) Estar en contacte amb el tutor de pràctiques de la universitat per a garantir un adequat seguiment de l'estudiant d'acord amb els criteris i requisits acadèmics.
 - f) Emetre l'informe d'avaluació de l'estudiant i, cas necessari, un informe de seguiment en una fase intermèdia.

- g) Comunicar qualsevol incidència que pugui sorgir en el decurs del sojorn de l'estudiant.
- h) Proveir al tutor de pràctiques acadèmiques de qualsevol accés al centre col·laborador per a contribuir en el compliment de les seves funcions com a figura referent acadèmica.

Article 17. Drets i deures del tutor de pràctiques de la universitat

1. Els drets del tutor de pràctiques de la universitat són els següents:

- a) A ser reconegut com a figura acadèmica de referència per a l'estudiant en pràctiques en els termes de col·laboració i contractuals establerts per la universitat.
- b) A disposar de tota la informació institucional necessària relativa a la UE vinculada a les pràctiques acadèmiques externes amb l'objectiu de garantir un adequat compliment de les seves funcions.
- c) A tenir accés a una figura de referència del centre col·laborador, el tutor de pràctiques del centre, per a poder disposar de qualsevol informació o dada necessària per a l'adequat acompliment de les seves funcions.

2. Així mateix, els deures del tutor de pràctiques de la universitat són:

- a) Supervisar i vetllar pel compliment del projecte formatiu establert entre les parts realitzant un seguiment del procés d'aprenentatge de l'estudiant.
- b) Coordinar-se amb el tutor de pràctiques del centre col·laborador per a garantir un adequat desenvolupament de les pràctiques comunicant i abordant possibles incidències o resistències que puguin sorgir durant el procés formatiu.
- c) Realitzar l'avaluació de l'estudiant tenint en consideració els diferents instruments d'avaluació i d'acord amb les ponderacions establertes en el pla d'estudis de la titulació corresponent.
- d) Facilitar i contribuir a un adequat desenvolupament del procés d'aprenentatge a qualsevol estudiant, especialment a aquells amb diversitat funcional, facilitant els recursos i el suport necessaris en cada cas.

Capítol 5. Acompanyament i gestió de centres de pràctiques

Article 18. Procés d'acompanyament i gestió de centres de pràctiques

1. Qualsevol estudiant de la Universitat Carlemany tindrà accés a un centre extern col·laborador per al desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes en qualsevol de les seves modalitats.
2. L'estudiant és el responsable de la cerca de centres i entitats per a la realització de l'estada formativa. Qualsevol centre proposat per part de l'estudiant ha de complir els requisits acadèmics establerts per la universitat.
3. Després de la cerca de centre, l'estudiant haurà de comunicar la seva proposta de centre emplenant el qüestionari proporcionat per la universitat a través de l'aula virtual.
4. L'equip acadèmic de la universitat rebrà, revisarà i validarà la proposta de l'estudiant vetllant pel compliment dels requisits acadèmics establerts.
5. Una vegada validat per l'equip acadèmic, la universitat es posarà en contacte amb el centre col·laborador amb la finalitat d'assegurar la idoneïtat del centre, així com la disposició a fer tasques de supervisió, orientació i suport a l'estudiant en el seu procés formatiu.
6. Després d'aquest contacte i el corresponent procés de signatura de conveni entre les parts, la universitat assignarà un tutor de pràctiques de la universitat.
7. Una vegada realitzada aquesta comprovació, l'estudiant es posarà en contacte amb l'entitat i, especialment amb el seu tutor de pràctiques del centre, amb la finalitat de consensuar el projecte formatiu en el qual s'inclouran la planificació, les tasques, els horaris, així com la data d'inici i de finalització del sojorn en el centre. Aquesta informació, que té per objectiu recollir les dades de l'estudiant i del tutor de pràctiques del centre, quedarà reflectida en l'annex al conveni i estarà signat per l'estudiant i el tutor de pràctiques del centre.
8. El projecte formatiu serà posteriorment enviat al tutor de pràctiques de la universitat per a la comprovació que aquest atén criteris acadèmics i de qualitat, és a dir, que permet aconseguir les competències i resultats d'aprenentatge establerts en el pla d'estudis de la titulació.
9. En cas que l'estudiant tingui dificultats en la cerca de centres col·laboradors, la universitat proporcionarà la informació, l'orientació i el suport necessaris per a facilitar la realització de les pràctiques.

10. En cas que la universitat retribueixi a un centre col·laborador també s'emetrà un annex al conveni que reculli les dades necessàries per a la gestió. La retribució es farà una vegada finalitzat el període d'estada formativa.
11. Una vegada finalitzada l'activitat de l'estudiant en el centre, l'entitat emetrà l'informe d'avaluació corresponent.
12. En una fase final i atesos els estàndards de qualitat interns de la institució, la universitat es posarà en contacte amb el centre col·laborador per a conèixer quin ha estat l'experiència com a centre acollidor d'estudiants en pràctiques i per a valorar conjuntament la seva continuïtat com a centre col·laborador vinculat a la universitat.

Article 19. Atenció a la diversitat

1. Des de l'assignació del centre de pràctiques fins a la culminació del període formatiu en l'entitat, tant la universitat com els agents implicats donaran prioritat al suport i acompanyament d'aquells estudiants amb diversitat funcional proporcionant els recursos necessaris i oferint suport en la cerca de centres en el que les mesures d'accés universal estiguin garantides.

Capítol 6. Exoneració de pràctiques

Article 20. Objecte i procediment de l'exoneració de pràctiques

- La universitat podrà reconèixer l'experiència laboral i professional acreditada, així com hores de pràctiques curriculars realitzades en estudis acadèmics anteriors, en forma d'hores de pràctiques, que computaran a l'efecte de la seva convalidació per les hores requerides de pràctiques curriculars en la unitat d'aprenentatge corresponent
- Les UEs vinculades a formació en pràctiques externes, en qualsevol de les seves modalitats, no són susceptibles de convalidació si bé poden ser objecte d'exoneració.
- Les hores formatives de pràctiques presencials poden ser exonerades per l'experiència laboral i professional o bé per hores de pràctiques acadèmiques externes realitzades en estudis anteriors per l'estudiant.

- L'exoneració d'hores de pràctiques es contempla de manera total i no parcial de manera que l'estudiant podrà sol·licitar aquest procediment sempre que el nombre d'hores realitzades anteriorment sigui igual o superior a les hores presencials establertes en el Pla d'estudis de la titulació corresponent.
- L'estudiant haurà d'estar matriculat de la UE vinculada a les pràctiques acadèmiques externes per a poder sol·licitar l'exoneració de pràctiques.
- Els requisits mínims per a la valoració d'una sol·licitud d'exoneració són:
 - Que l'experiència professional o bé les hores de pràctiques realitzades en anteriors estudis sigui igual o superior a les hores establertes a la UE corresponent.
 - Que el centre en el qual s'han realitzat compleix amb els criteris acadèmics i de qualitat establerts per la universitat en el marc d'aquesta UE.
- En qualsevol de les dues casuístiques, l'estudiant presentarà, a través de l'aula virtual, juntament amb la sol·licitud, certificats oficials expedits pels centres professionals o educatius que acreditin les hores realitzades, les tasques i activitats desenvolupades, així com el perfil professional executat i les competències.
- Així mateix, en el cas d'exoneració per experiència professional o laboral, l'estudiant haurà d'aportar, a més, un document de Vida Laboral o Full de serveis que acrediti la seva relació contractual amb l'empresa o entitat indicada en la sol·licitud.
- En cas d'aprovació de la sol·licitud de l'equip acadèmic, l'estudiant quedarà eximit de realitzar les hores formatives presencials en una entitat col·laboradora externa, si bé haurà de lliurar una memòria de pràctiques que permeti evidenciar el compliment dels resultats d'aprenentatge establerts a la UE corresponent. La ponderació d'aquesta memòria suposarà el 100% de la nota final de les pràctiques.

Disposicions transitòries

Primera. Convenis amb signatura posterior a aquesta normativa

Els convenis signats amb data posterior a l'aprovació i entrada en vigor d'aquesta normativa hauran d'ajustar-se a la mateixa i, així mateix, els convenis signats amb anterioritat seran revisats per al seu ajust i modificació.

Disposició final

Després de l'aprovació i entrada en vigor de la present normativa, la interpretació i aplicació última dels aspectes i procediments detallats en aquesta Normativa de pràctiques acadèmiques externes recau sobre el Rectorat de la Universitat Carlemany. Quant a les competències de les pràctiques acadèmiques.

Revisions del document		
Versió	Descripció del canvi	Data aprovació
C001_2020	Document original	Resolució rectoral Novembre 2020
C002_2024	Primera revisió	Resolució rectoral Juliol 2024

Transformem el món

Universitatcarlemany.com

